



ZARZĄDZENIE NR 1/22
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY WYŻSZEJ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 11 stycznia 2022 r.

w sprawie nadania regulaminu wydawnictwu
funkcjonującemu w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232) oraz § 21 ust. 4 statutu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, stanowiącego załącznik do decyzji Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 326), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydawnictwu funkcjonującemu w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości nadaje się regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określony w ust. 1 został pozytywnie zaopiniowany przez senat Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w drodze uchwały nr 193/21 senatu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie projektu regulaminu wydawnictwa funkcjonującego w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 121/21 Rektora-Komendanta Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie nadania regulaminu wydawnictwu funkcjonującemu w Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor-Komendant


gen. dr Marcin Strzelec

Autor projektu

kpt. dr Konrad Wierzbicki



Kierownik jednostki organizacyjnej
SWWS sporządzającej projekt

dr Anna Janus – Kierownik Wydawnictwa



uzgodnione z punktu widzenia
Przewodniczącym

Emilia Wierzbicka-Grabias
Kierownik Wydziału Prawnego



REGULAMIN WYDAWNICTWA FUNKCJONUJĄCEGO W SZKOLE WYŻSZEJ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Szkole Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwanej dalej „Uczelnią”, funkcjonuje wydawnictwo pod nazwą Wydawnictwo SWWS, zwane dalej „Wydawnictwem”.
2. Wydawnictwo może posługiwać się nazwą skróconą w realizacji wszelkich działań związanych z ewaluacją Uczelni i wydawanych przez Uczelnię publikacjach, w repozytoriach i w bazach danych czasopism, na stronach internetowych poświęconych działalności naukowej lub wydawniczej oraz dla potrzeb indeksacji.

§ 2

1. Wydawnictwo funkcjonuje w szczególności na podstawie statutu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwanego dalej „statutem Uczelni”, jak również innych wewnętrznych regulacji prawnych oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wydawnictwo podlega Prorektorowi ds. nauki, zwanemu dalej „Prorektorem”.
3. Prorektor sprawuje nadzór nad działalnością Wydawnictwa bezpośrednio oraz za pośrednictwem kierownika Wydawnictwa.

§ 3

1. Wydawnictwo realizuje politykę wydawniczą i informacyjną Uczelni ustaloną przez Rektora-Komendanta wraz z radą biblioteczną i wydawniczą, o której mowa w statucie Uczelni, zwaną dalej „Radą”.
2. W ramach swojej działalności Wydawnictwo wydaje między innymi:
 - 1) czasopisma naukowe;
 - 2) podręczniki akademickie;
 - 3) opracowania metodyczne i naukowe;
 - 4) skrypty i inne pomoce dydaktyczne;
 - 5) materiały z seminariów, sympozjów oraz konferencji naukowych i szkoleniowych;
 - 6) materiały informacyjne z zakresu prowadzonej działalności statutowej oraz materiały bibliograficzne.
3. Do zakresu działalności Wydawnictwa należy w szczególności:
 - 1) wydawanie i rozpowszechnianie publikacji włączonych do planu wydawniczego;
 - 2) sporządzanie kalkulacji kosztów wydania publikacji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z wydaniem poszczególnych publikacji;
 - 4) współpraca z drukarniami i wydawnictwami w zakresie zleczanych zadań;

- 5) wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz egzemplarzy nieobowiązkowych – zgodnie z dyspozycją Prorektora;
- 6) promowanie publikacji wydanych przez Wydawnictwo;
- 7) zapewnienie recenzji naukowych dla wydawanych publikacji;
- 8) prowadzenie innej działalności w zakresie ustalonym przez Rektora-Komendanta.

§ 4

1. Nad poziomem merytorycznym wydawanych publikacji czuwa Rada.
2. Rada, w ramach kompetencji wynikających ze statutu Uczelni, realizuje zadania w zakresie:
 - 1) przeprowadzania oceny proponowanych do opublikowania tekstów pod względem ich przydatności naukowej i dydaktycznej;
 - 2) inicjowania działań zmierzających do rozwoju Wydawnictwa;
 - 3) pozyskiwania wartościowych prac naukowych, popularnonaukowych i opracowań metodycznych.
3. W wyniku oceny proponowanych do opublikowania tekstów, Rada może wnioskować o:
 - 1) przyjęcie pracy do wydania;
 - 2) odmowę przyjęcia pracy do wydania;
 - 3) skierowanie pracy do ponownej recenzji.

§ 5

1. Dystrybucja wydawanych przez Wydawnictwo publikacji prowadzona jest z uwzględnieniem zasad przydziału egzemplarzy na rzecz:
 - 1) bibliotek ujętych w wykazie bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania – liczba egzemplarzy ustalana jest na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) celów promocji Wydawnictwa oraz działalności dydaktycznej Uczelni (egzemplarze przekazywane nieodpłatnie) – do 70% egzemplarzy danego nakładu publikacji;
 - 3) Centralnej Biblioteki Więziennictwa – do 15 egzemplarzy.
2. W przypadku publikacji powstałych w ramach projektów badawczych, dystrybucja prowadzona jest z uwzględnieniem założeń projektowych.

§ 6

1. Za sporządzoną recenzję publikacji Wydawnictwo może wypłacić autorowi recenzji wynagrodzenie w wysokości do 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych i 00/100).
2. W uzasadnionych przypadkach, takich jak między innymi dziedzina nauki, język obcy, Wydawnictwo może wypłacić autorowi recenzji wynagrodzenie w wysokości wyższej od określonej w ust. 1.

Rozdział 2

Kierownik Wydawnictwa

§ 7

1. Kierownik Wydawnictwa kieruje bieżącą pracą Wydawnictwa i podlega bezpośrednio Prorektorowi.
2. Kierownika Wydawnictwa powołuje Rektor-Komendant.

§ 8

Do zadań kierownika Wydawnictwa należy w szczególności:

- 1) sporządzanie projektu planu działalności wydawniczej, a także sprawozdań z ich wykonania;
- 2) przygotowanie i przedstawianie – na żądanie Rady – kalkulacji kosztów wydania poszczególnych publikacji wstępnie przyjętych do wydania;
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących wznowień wydanych publikacji;
- 4) nadzór nad wydawanym czasopismem naukowym „The Prison Systems Review”;
- 5) przedkładanie Prorektorowi planu wydawniczego, w terminie wyznaczonym w harmonogramie planowania finansowego, po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę;
- 6) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu wydawniczego za dany rok i przedkładanie go Prorektorowi, po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę.