

**REGULAMIN POBYTU
OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POKOI GOŚCINNYCH W OŚRODKU AKADEMII WYMIARU
SPRAWIEDLIWOŚCI W ZAKOPANEM PRZY UL. OGRODOWEJ 6**

1. Za prowadzenie pokoi gościnnych w budynku Akademii Wymiaru Sprawiedliwości przy ul. Ogrodowej 6 w Zakopanem (zwany dalej jako „Ośrodek”) odpowiedzialne są wyznaczone osoby, z którymi można się kontaktować pod numerami telefonów: (+48)573-071-427 i 22-602-48-40 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: noclegi.zakopane@aws.edu.pl.
2. Pokoje ośrodka będą wykorzystywane, w pierwszej kolejności, dla realizacji statutowych celów dydaktycznych AWS. Dopiero, w pozostałym zakresie będą mogły być one udostępniane na cele wypoczynkowe.
3. Rezerwacji pokoi gościnnych przez funkcjonariuszy i pracowników AWS, a także towarzyszących im ich rodziców, partnerek lub partnerów oraz małżonków i pozostających na ich utrzymaniu dzieci własnych lub małżonka, partnera lub partnerki, przysposobionych lub wziętych na wychowanie oraz osób, które łączy z Akademią Wymiaru Sprawiedliwości umowa cywilno-prawna, a także towarzyszących im ich rodziców, partnerek lub partnerów oraz małżonków i pozostających na ich utrzymaniu dzieci własnych lub małżonka, partnera lub partnerki, przysposobionych lub wziętych na wychowanie dokonuje się z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem pod numerami telefonów wyżej wymienionymi, dostępnymi w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 lub na adres e-mail: noclegi.zakopane@aws.edu.pl lub przez odpowiednią zakładkę dostępną na stronie www.aws.edu.pl po uprzednim ustaleniu dostępności miejsc noclegowych.
4. Rezerwacji pokoi przez osoby inne niż wymienione w ust. 3 dokonuje się na adres e-mail noclegi.zakopane@aws.edu.pl, lub pod numerami telefonów wyżej wymienionymi lub przez odpowiednią zakładkę dostępną na stronie internetowej www.aws.edu.pl. Opłat dokonuje się przelewem na numer konta wskazany w potwierdzeniu rezerwacji.
5. Korzystanie z pokoi przez osoby wymienione w ust. 3 odbywa się wyłącznie w czasie obecności osoby uprawnionej.
6. Osoby uprawnione są zobowiązane do okazania pracownikom recepcji dokumentu tożsamości, legitymacji lub innego dokumentu pozwalającego pracownikowi ośrodka ocenić, czy dana osoba jest osobą uprawnioną.
7. Wszelkie sprawy dotyczące pokoi gościnnych, w szczególności stwierdzonych awarii lub nieprawidłowości, należy zgłaszać pracownikowi lub funkcjonariuszowi AWS pracującemu na recepcji ośrodka.
8. W odniesieniu do osób zajmujących pokoje gościnne przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio.
9. Ośrodek dysponuje ograniczoną ilością miejsc parkingowych i nie gwarantuje ich dostępności. Regulamin korzystania i opłat z miejsc parkingowych reguluje Zarządzenie nr 80/24 Rektora-Komendanta Akademii Wymiaru Sprawiedliwości z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia wysokości opłat parkingowych oraz regulaminu parkingu w Zakopanem.

10. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych, wydawanie i zdawanie kluczy następuje po dopełnieniu formalności ewidencyjno-meldunkowych (na podstawie dowodu osobistego, legitymacji służbowej, legitymacji szkolnej lub legitymacji studenckiej) u pracownika lub funkcjonariusza AWS pracującego na recepcji ośrodka.
11. Pokoje gościnne można zajmować przez czas określony w dobach. Jedna doba trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
12. Przedłużenie pobytu poza czas uprzednio określony wymaga zgody pracownika lub funkcjonariusza AWS pracującego na recepcji ośrodka.
13. W przypadku, gdy czas pobytu w Ośrodku rozpocznie się o innej godzinie niż rozpoczęcie doby, o której mowa w ust. 11, i nie przekroczy wyznaczonego czasu, tj. 22h, opłatę za pobyt nalicza się jak za jedną dobę.
14. Sprzątanie i wymiana bielizny pościelowej w pokoju gościnnym odbywa się po zakończeniu pobytu. W uzasadnionych przypadkach przeprowadza się każdorazowo na wezwanie.
15. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym nie może samodzielnie udostępniać pokoju innym osobom, jak również przyjmować innych osób w trakcie ciszy nocnej.
16. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00.
17. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub braki w wyposażeniu, powstałe z winy jej lub osób ją odwiedzających.
18. Dzieci poniżej 13 - go roku życia powinny znajdować się na terenie pokoi gościnnych pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
19. Zabrania się posiadania w pokojach gościnnych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia.
20. Zabrania się używania w pokojach gościnnych własnych elektrycznych urządzeń grzejnych typu grzałki, grzejniki itp.
21. Korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 20, może następować w przypadkach uzasadnionych i za zgodą osoby upoważnionej do wyrażania zgody na zakwaterowanie w pokojach gościnnych.
22. W pokojach gościnnych zabrania się trzymania zwierząt.
23. W pokojach gościnnych zabrania się jakichkolwiek zmian w ich wyposażeniu.
24. Osoba zakwaterowana w Ośrodku zobowiązana jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego, a w miarę możliwości w przypadku powstania pożaru, podjąć stosowne działania zmierzające do jego likwidacji oraz zawiadomić odpowiednie służby.
25. Palenie tytoniu, spożywanie napojów alkoholowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, substancji psychoaktywnych w tym narkotyków i dopalaczy oraz urządzanie spotkań zakłócających spokój w pokojach gościnnych jest zabronione.
26. Przy każdorazowym opuszczaniu pokoju gościnnego ze względów bezpieczeństwa należy wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany, pozamykać okna oraz zamknąć drzwi na klucz.
27. Osoby zakwaterowane w Ośrodku mogą zgłaszać ustnie lub na piśmie wnioski i skargi dotyczące prowadzenia pokoi gościnnych.
28. Osoba zakwaterowana w Ośrodku traci prawo do dalszego zakwaterowania w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
29. Obsługę pokoi gościnnych, w szczególności w zakresie utrzymania czystości, wymiany bielizny pościelowej prowadzi Dział Eksploatacyjny.

30. Osoby korzystające z pokoi gościnnych wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50 dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania. Szczegółowa treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych osób korzystających z pokoi gościnnych dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.aws.edu.pl/p,50,przetwarzanie-danych-osobowych>.
31. Celem ochrony małoletnich:
- 1) Pracownik recepcji może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka;
 - 2) W przypadku braku posiadania przez dziecko dokumentu (paszportu, dowodu tymczasowego/legitymacji szkolnej itp.) pracownik recepcji może poprosić opiekuna prawnego o podanie podstawowych danych dziecka – imię, nazwisko, wiek, adres zamieszkania;
 - 3) Dopuszczalne jest zapytanie dziecka przez pracownika recepcji o relacje z osobą, z którą przyjechało.
 - 4) W przypadku, gdy dziecko nie podróżuje z rodzicem/opiekunem prawnym pracownik recepcji może poprosić o przedstawienie zgody, na podstawie której dziecko może przebywać pod opieką osoby, z którą podróżuje.
 - 5) Pracownik recepcji może żądać wypełnienia specjalnego oświadczenia przez osobę, z którą podróżuje dziecko.